

# ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA UHERSKÉ HRADIŠTĚ,  
PALACKÉHO NÁMĚSTÍ

2024/2025

# Obsah

<b>I. Úvodní ustanovení</b> .....	3
<b>II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pracovníky školy a dalšími osobami</b> .....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	5
Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování: .....	7
Podmínky pro uvolnění z výuky: .....	7
PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI.....	8
<b>III. Provoz a vnitřní režim školy</b> .....	8
<b>IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole a při akcích pořádaných školou a ve školní jídelně</b> .....	10
1. Předcházení rizikům .....	10
2. Prohlášení o zdravotní způsobilosti .....	10
3. Uvolňování žáků z vyučování.....	11
4. První pomoc, infekční nemoci, pedikulóza.....	11
PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ .....	11
PROBLEMATIKA VÝSKYTU PEDIKULÓZY (VŠI DĚTSKÉ) U ŽÁKŮ .....	11
5. Úraz .....	11
6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole .....	12
PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY .....	12
ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ (ZBRANĚ, OMAMNÉ LÁTKY, ALKOHOL) VČETNĚ VÝSLOVNÉHO ZÁKAZU KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ (VE VNITŘNÍCH I VNĚJŠÍCH PROSTORÁCH ŠKOLY, V PRŮBĚHU VÝUKY A ŠKOLNÍCH AKCÍ) .....	13
Nález návykové látky ve škole.....	13
6.1 Tabákové výrobky.....	13
6.2 Alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL) .....	14
6.3 Krádež, vandalizmus.....	14
7. Zvláštní pravidla. ....	15
<b>V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b> .....	16
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	16
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....	16
1.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků při distančním vzdělávání .....	17
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	17
2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	18
3 Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií, slovní hodnocení .....	18
3.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem.....	18
3.2 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií .....	19
3.3 Stupně a kritéria klasifikace žáků .....	19
3.3.1 Stupně a kritéria klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením:.....	19
3.3.1b) Klasifikace ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce.....	20
3.3.1c) Klasifikace ve vzdělávací oblasti Umění a kultura, Člověk a zdraví .....	22

3.3.2 Způsob hodnocení žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením vzdělávaných podle ŠVP vypracovaného podle RVP pro obor vzdělání ZŠ speciální .....	23
3.3.2a) Způsob hodnocení žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením vzdělávaných podle ŠVP vypracovaného podle RVP pro obor vzdělání ZŠ speciální díl I. ....	23
Zásady hodnocení: .....	23
Kritéria slovního hodnocení na vysvědčení v jednotlivých předmětech: .....	24
Kritéria při převodu slovního hodnocení žáka do klasifikace .....	27
3.3.2b) Způsob hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením vzdělávaných dle ŠVP pro obor vzdělání ZŠ speciální a souběžným postižením více vadami díl II. ....	28
Zásady hodnocení: .....	28
Kritéria slovního hodnocení žáka s těžkým mentálním postižením na vysvědčení v jednotlivých předmětech: .....	29
Kritéria při převodu slovního hodnocení žáka s těžkým mentálním postižením do klasifikace. ....	32
3.4 Stupně hodnocení chování, pravidla pro udělování výchovných opatření .....	32
3.4.1 Stupně hodnocení chování .....	32
3.4.2 Podmínky ukládání výchovných opatření .....	33
4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	34
5 Podrobnosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a komisionálních a opravných zkouškách .....	35
5.1 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka, komisionální zkouška .....	35
5.2 Opravná zkouška .....	36
5.3 Vyučovací hodiny a délky přestávek .....	36
<b>VI. Zvláštní ustanovení</b> .....	37
<b>VII. Závěrečná ustanovení</b> .....	37
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ, PŘÍLOHA Č. 1 – DISTANČNÍ VÝUKA</b> .....	38
Povinnosti žáků .....	38
Povinnosti zákonných zástupců .....	38
Povinnosti pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání žáka ve vyučování .....	38
Režim při distanční výuce .....	38

## I. Úvodní ustanovení

Školní řád je soubor pravidel, která specifikují chování, jednání a vnitřní život školy tak, aby bylo naplněno její poslání:

- rozvíjet psychické a fyzické schopnosti a předpoklady žáků se zdravotním postižením a speciálními vzdělávacími potřebami,
- vybavit žáky takovými dovednostmi, vědomostmi a návyky, které jim umožní, se v maximální možné míře zapojit do plnohodnotného života.

Škola bude usilovat o zlepšování výukových podmínek a vytvářet předpoklady pro všestranný rozvoj osobnosti žáků při respektování zásad humanity, ochrany osobnosti, svobody projevu a myšlení.

Základním úkolem žáka je získávat nové vědomosti, dovednosti a návyky v rámci možností svého zdravotního postižení tak, aby se stal občanem, který najde odpovídající uplatnění v dnešním životě.

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění; vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění; a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

## II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pracovníky školy a dalšími osobami

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání podle daných školních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které poskytuje naše škola a žáci získají základní vzdělání nebo základy vzdělání
- na vzdělávání s přihlédnutím k odlišnostem každého jedince v atmosféře vzájemné úcty, pomoci a respektu
- na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v souladu se školským zákonem
- na informace v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů vymezených vzdělávacími programy
- na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení
- vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a etickými normami společnosti
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou a návykovými látkami ohrožující tělesný a duševní vývoj, urážením a nedbalým zacházením i před vlivy informací, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj
- na respektování soukromého života svého a své rodiny
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo byl z objektivních důvodů nepřítomen ve vyučování
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání – výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce ředitele, ředitel školy
- na poradenskou pomoc školského zařízení – speciálně-pedagogického centra
- na ochranu a nedotknutelnost svého majetku
- na odpočinek v době přestávek mezi vyučovacími hodinami
- užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou
- požádat o pomoc kteréhokoliv pracovníka školy, jestliže se cítí ohrožen, v tísní, mají-li problémy apod.
- být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole

### **Žáci mají povinnost:**

- odpovídat za svůj prospěch a chování
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti i společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace, s nimiž byli seznámeni
- chovat se k sobě navzájem a ke všem lidem, s nimiž přicházejí do styku slušně, taktně a ohleduplně, svým vystupováním hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům
- řádně a včas docházet do vyučování nebo na jiný, školou pořádaný program, řádně se vzdělávat a být na vyučování připraveni dle zadání a požadavků vyučujících
- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy pravidelně a plnit uložené úkoly
- jestliže se žák nemohl na vyučování řádně připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- chodit do školy čistě a vhodně upraven. Obuv a oblečení musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- na hodinu tělesné výchovy být oblečeni do cvičebního úboru a sportovní obuvi. Do pracovního vyučování dle povahy práce nastupovat v pracovním oděvu
- neopouštět školní budovu před ukončením vyučování a ukončením pobytu v ŠD bez vědomí vyučujících
- chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců školy
- neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, každý úraz a to i tehdy, když se jeví jako zanedbatelný
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání všech návykových látek (tedy i cigaret) a přinášení nebezpečných předmětů (např. nůž) a předmětů, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků, nezapomínat, že do školy a na školní akce se nesmějí přinášet předměty k výuce nepotřebné, cenné (týká se také větších finančních hotovostí)
- mít během vyučování vypnuté přehrávače (MP3, MP4), mít je uloženy ve školní brašně i s příslušenstvím (sluchátka). Při neuposlechnutí může být žákův přehrávač uložen u vedení školy a je vydán pouze zákonnému zástupci žáka, neboť za tyto předměty škola nenes zodpovědnost.
- respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat na ředitelství nebo účetní školy, u kterých se také okamžitě hlásí případné ztráty. Žáci jsou pojištěni proti ztrátám věcí pouze tehdy, dojde-li ke ztrátě z místa, jež bylo k uložení vyhrazeno (např. jízdní kolo).
- osobní věci (oblečení, obuv apod.) odkládat na místa k tomu určená. Pro odkládání takových osobních věcí, jako jsou mobilní telefony, peníze, průkazky apod., nejsou ve škole určená místa k jejich odkládání. Žák je nenechává v šatně a nosí je stále při sobě. V případě potřeby (např. výuka tělesné výchovy) předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu nebo na sekretariátu školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- hlásit ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu, případně o přestávce pedagogovi, který koná dohled.
- pečovat o svěřené pomůcky a šetrně se chovat k zařízení školy (svévolné poškozování školního majetku je nepřipustné), šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit nepoškozené učebnice ve stanovené lhůtě. V případě, že žák prokazatelně učebnici poškodí nebo ztratí, může škola vyžadovat její uhrazení.

Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuky (např. digitální techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny. Mezi školou a zákonným zástupcem bude uzavřena Smlouva o výpůjčce.

Úmyslné poškození nebo zničení školního majetku bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle §31 (Výchovná opatření) zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon). U každého

svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je oznámena tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům jak poškozeného žáka, tak žáka, který poškození způsobil. Je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil (pokud poškodí více žáků majetek, každý zaplatí podíl z ceny poškozeného majetku). Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

#### Pravidla používání mobilních telefonů

Pokud má žák mobilní telefon ve škole, platí pro něj zákaz odkládání. Mobilní telefon musí být uložen ve školní tašce.

Mobilní telefony mohou žáci používat pouze o přestávkách, pokud vyučující neurčí jinak. Hudbu lze o přestávce poslouchat se souhlasem vyučujícího pouze při použití sluchátek.

V době vyučování má žák mobilní telefon uložený ve školní tašce. Telefon je vypnutý, nebo žák upraví nastavení telefonu tak, aby zvukovou signalizací nenarušoval výuku nebo jinou vzdělávací činnost. Žák může použít mobilní telefon ve výuce pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Vyučující má právo v případě potřeby mobilní telefony od žáků před výukou nebo během výuky převzít a uložit na určené místo.

Je zakázáno pořizování jakýchkoli záznamů na mobilní telefon bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu.

Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu, řídí se žáci pokynem pedagogů.

Za ztrátu soukromých mobilních telefonů nenese škola žádnou zodpovědnost.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

#### Problematika domácích úkolů a jejich hodnocení

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování za dodržování těchto zásad:

- domácí úkoly musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců, úkoly musí být žákům srozumitelné a konkrétní. Domácí úkoly slouží k prohlubování a upevňování učiva.
- domácí úkoly by neměly být časově náročné
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- hodnocení domácích úkolů je motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná. Domácí úkoly se nezapočítávají do klasifikace.
- k nevypracovaným domácím úkolům lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování

Rodiče by měli zajistit žákům vhodnou organizaci času a vhodné materiální zázemí k domácí přípravě po vyučování. Rodiče za žáka domácí úkoly nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí.

## PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, informačních schůzkách nebo po předchozí domluvě jinou formou. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- vyžádat si mimořádnou konzultaci s kterýmkoli pedagogickým pracovníkem školy (po vzájemné dohodě termínu) i v mezidobí konání třídních schůzek, využít poradenských služeb výchovného - kariérového poradce a metodika prevence

- na informace o změně výuky, jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, ředitelského volna apod.). Škola o těchto skutečnostech informuje písemně předanou informací rodičům, případně na webových stránkách školy nejméně 2 dny předem, ve výjimečných případech (např. havárie) v daný den.
- na zachování důvěrnosti sdělených informací, na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- vznášet slušnou formou připomínky k provozu školy a organizaci výuky
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dětí
- volit a být volen do školské rady
- na písemné upozornění (před pololetní i výroční klasifikací) na velmi slabý prospěch či sníženou známku z chování svého dítěte
- na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu dítěte
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- požádat o účast ve výuce v opodstatněných případech se souhlasem ředitele školy
- na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- na přístup k osobním údajům, na opravu nepřenesených osobních údajů, na výmaz (být zapomenut), na omezení zpracování údajů, na vznesení námítky proti zpracování osobních údajů na základě právního předpisu

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit řádnou docházku do školy dle rozvrhu hodin
- sledovat zápisy v žákovských knížkách a dalších komunikačních formách (deníček, email, apod.). Pravidelně podepisovat žákovské knížky, informace o známkách minimálně 1 x týdně. V komunikačním deníčku mají rodiče povinnost podepisovat každé sdělení jako doložení skutečnosti, že se s informací seznámili.
- zajistit dítěti potřebné vybavení a pomůcky neposkytované základní školou
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v časových intervalech 1 x 2 roky předložit škole posudek o zdravotní způsobilosti žáka
- při některých akcích (lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavecký výcvik apod.) předložit jednorázové prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka
- oznamovat škole údaje (a neprodleně jejich změny) související se školní matrikou a další údaje, které jsou podstatné pro zdárný průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka
- úzce spolupracovat se školou při případném řešení sociálně patologických jevů
- uhradit škodu, kterou dítě svévolně způsobilo na vybavení školy a školních pomůckách
- dostavit se na písemné vyzvání do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, případně svoji nepřítomnost předem omluvit
- respektovat § 18 odst. f) zákona č. 65/2017 Sb. zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákaz vstupu pro osobu, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a respektovat zákaz kouření ve škole
- dodržovat všechna výchovná opatření, na kterých se domluví s pedagogy či psychologem, speciálním pedagogem SPC, psychiatrem a výchovnou poradkyní školy
- dostavit se do školy v nejkratší možné době, jsou-li k tomu vyzváni v případě zdravotní indispozice či úrazu dítěte

Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- každou nepřítomnost žáka ve vyučování **oznámít** a následně **omluvit**
- při nepřítomnosti žáka ve vyučování **do 3 pracovních dnů omluví** zákonný zástupce žákovu nepřítomnost zápisem **v žákovské knížce** ihned po návratu žáka do školy. Toto omluvení žákovy nepřítomnosti se současně považuje za včasné oznámení žákovy nepřítomnosti ve vyučování.
- při nepřítomnosti žáka ve vyučování **delší než 3 pracovní dny** je zákonný zástupce povinen:
  1. nejpozději do 3 kalendářních dnů **oznámít** nepřítomnost žáka (osobně, telefonicky nebo SMS 730 546 321, e-mailem: [lucie.kovarova@zsmsuh.cz](mailto:lucie.kovarova@zsmsuh.cz) nebo emailem na třídní učitelku)
  2. **omluvit** nepřítomnost žáka **v žákovské knížce** ihned po návratu do školy.

Předem známou absenci žáka zákonný zástupce oznámí vždy před jejím započítáním třídnímu učitelu a po ukončení nepřítomnosti omluví podle výše popsanych pravidel.

V případě neomluvení nepřítomnosti žáka se neúčast žáka ve výuce považuje za neomluvenou nepřítomnost (neomluvené hodiny).

Omluvenka musí obsahovat začátek a konec absence, důvod absence a podpis zákonného zástupce. Při podezření na záškoláctví může být požadováno i lékařské potvrzení.

Řešení neomluvené absence:

- Neomluvená absence do 10 hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi. Složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (zákonný zástupce žáka, ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně - právní ochrany dětí).
- V případě neomluvené absence nad 25 vyučovacích hodin je na základě oznamovací povinnosti zasláno hlášení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při případném distančním vzdělávání.

Podmínky pro uvolnění z výuky:

Uvolnění z vyučování na omezenou dobu:

- V případě uvolnění dítěte na jednu vyučovací hodinu předloží zákonný zástupce žáka žádost příslušnému vyučujícímu, na jeden až tři dny třídnímu učitelu žáka, na dobu delší prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.

Uvolnění z předmětu tělesná výchova:

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování předmětu tělesná výchova.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce a doložení doporučení vydaného odborným či registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.



## PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI

- Vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci, provozní zaměstnanci školy a další osoby) vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všechny zúčastněné osoby se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci se před otevřením školní budovy z bezpečnostních důvodů shromažďují na školním dvoře (vchod bránou). Žáci jsou do školní budovy vpouštěni v 7:35 hod. zadním vchodem pod dohledem školníka a vyučujícím dle rozvrhu dohledů. Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do školní budovy povolen předním vchodem od 6:15 hodin. Činnost ranní družiny končí v 7:55 hodin, kdy vychovatelka předá žáky příslušným vyučujícím.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a za přítomnosti další osoby.
- Šatny s odloženými svršky žáků zamyká školník, jeden klíč od šatny je v každé kmenové třídě. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky školník. Po skončení vyučování šatny odemýká asistentka pedagoga, případně učitelka, která doprovází žáky po vyučování do šatny.
- Začátek dopoledního vyučování je v 7:55 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je přestávka 20 minut (9:35 – 9:55). Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy pro daný školní rok. S nutnými změnami v rozvrhu jsou včas seznámeni pedagogové (intranet školy, elektronická pošta) a zákonní zástupci (zápis v deníčku, web školy).
- Po zvonění jsou žáci na svých pracovních místech a připraveni na výuku.
- O přestávkách zůstávají žáci ve třídách, neotvírají okna (větrání zajistí vyučující během hodin), nepřebíhají do jiných pater. Jsou povinni dbát o vlastní bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků
- Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází po skončení dopoledního vyučování za doprovodu vychovatelek na oběd.
- Žáci stravující se ve školní jídelně jdou na oběd bezprostředně po vyučování. Zde se chovají ukázněně, dodržují pokyny dohledu a zbytečně se v jídelně nezdržují. Při přesunu se chovají ukázněně, dbají na bezpečnost a dodržují dopravní předpisy.
- Všichni žáci ve školní jídelně dodržují hygienické a organizační pokyny provozovatele jídelny.
- Odchod žáků ze školy po poslední vyučovací hodině je organizovaný. Žáci zvednou židle na lavice, uklidí věci v lavici. Pedagog dohlédne na uzavření oken a na pořádek v učebně a poté odvede žáky do šatny, kde vyčká, až se přezují a opustí areál školy.

- Odpovědnost za žáka nese škola v době stanovené rozvrhem hodin jednotlivých tříd a při aktivitách organizovaných školou.
- V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vyučování přerušeno, žáci se mohou v době mezi vyučováním zdržovat v učebně určené k pobytu v době polední přestávky pod dohledem pověřené učitelky. Po dobu přestávky škola neodpovídá za žáky, kteří nejsou ve školní družině ani se nezdržují v určené učebně a nacházejí se mimo školu.
- Dohled v šatně a na chodbách školní budovy začíná v 7:35 hodin a poté dle přestávek a daného rozpisu. Učitel provádějící dohled průběžně o přestávce kontroluje chování žáků ve třídách, v odůvodněných případech i na WC. Pokud v návaznosti na organizaci výuky na patře není v danou přestávku stanoven dohled na chodbě, má odpovědnost vyučující předešlé hodiny do příchodu vyučujícího následující hodiny. V době dohledů se dohlížející pedagog nezabývá jinou činností (např. oprava sešitů, vyřizování osobních záležitostí atd.).
- Veškeré úřední záležitosti, potvrzení a žádosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.
- Žák přináší do vyučování učebnice a učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů svých vyučujících.
- Žáci 1. ročníku získávají učebnice do osobního vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) do bezplatného užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení a hradí alikvotní finanční částku za nadměrné poškození či ztrátu učebnice.
- Ve styku se všemi osobami (tj. dospělými i dětmi) dodržují žáci zásady společenského chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby, jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy. Žáci zachovávají pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, chovají se vstřícně, přátelsky, v případě potřeby nabídnou svoji pomoc. Jsou pozorní ke svému okolí.
- V budově školy a ve školní jídelně nemají žáci na hlavě čepice ani kapuce.
- Při organizování akcí mimo školní budovu se žáci shromáždí na školním dvoře a za doprovodu vyučujícího odchází na místo určení. Stejným způsobem jsou akce i ukončeny. V případě zahájení na jiném místě jsou zákonní zástupci nejméně 2 dny předem písemně seznámeni s místem zahájení a ukončení akce. Škola v těchto případech zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků 15 minut před dobou shromáždění a tato povinnost končí na předem určeném místě v předem určeném čase.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí počet žáků na 1 pedagoga přesáhnout více než 12 žáků. Pro bezpečnost konaných akcí mimo školu musí vedoucí akce odevzdat na ředitelství „Žádost o povolení akce mimo školu“ vyplněnou všemi požadovanými údaji.
- Přesun do tělesné výchovy v Sokolovně a zpět je žák povinen provádět v souladu s dopravními předpisy po předem určené trase za doprovodu vyučujícího.
- Žák, který používá k dopravě do školy jízdní kolo, má možnost toto kolo po dobu vyučování zamknout a uschovat na školním dvoře na místě k tomu určeném. Škola zodpovídá za krádež nebo poškození kola po dobu vyučování. Žák se dopravuje na kole na vlastní nebezpečí.
- Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Vyvolávání vyučujících a žáků z hodin rodiči či jinými návštěvníky školy je nepřípustné. Příchozí je poučen a dostaví se na začátku přestávky. Výjimky povoluje vedení školy.
- Vstup do školní budovy je v průběhu provozu školy uzamčen. Vstup je opatřen zvonkem a návštěva školy je povinna se řídit pokynem ke zvonění. Příchozí je po zazvonění za přítomnosti zaměstnance školy vpuštěn, odveden za daným pracovníkem a zaměstnanec tak zamezí nekontrolovatelnému pohybu návštěvníků po budově. V případě, že osoba neurčí důvod návštěvy školy nebo žádá vstup do vnitřních prostor školy v době, kdy probíhá výuka, není do budovy vpuštěna.

- Pravidla pro používání WI-FI sítě ve škole jsou stanovena v ICT plánu školy na daný školní rok. Udělení přístupu do WI-FI sítě pro žáky v době hlavní a polední přestávky je v kompetenci třídního učitele, popř. vyučujícího daného předmětu.

## **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole a při akcích pořádaných školou a ve školní jídelně**

### 1. Předcházení rizikům

Ve snaze zajistit maximálně ochranu zdraví a minimalizovat bezpečnostní rizika ukládá ředitel školy prostřednictvím tohoto školního řádu a v souladu s § 29 školského zákona č. 561/2004 Sb. povinnost všem osobám podílejícím se na výchovně vzdělávacím procesu, tedy dospělým zaměstnancům školy i žákům, vyvarovat se jakéhokoli chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví. V jednotlivých vyučovacích předmětech, v nichž je potřeba dbát zvýšené opatrnosti, vypracují správci odborných pracoven vnitřní řády, které konkretizují požadavky na BOZ žáků školy.

Při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při akcích školou pořádaných je vždy stanoven pedagogický dohled, jehož povinnosti jsou určeny pracovním řádem pracovníků ve školství. Plán dohledů je přístupný na informačních nástěnkách v jednotlivých podlažích školy. Pedagogičtí pracovníci konají - dle rozpisu – dohled i ve školní jídelně. Při akcích mimo areál školy je dohled k dispozici po celou dobu konání akce (viz oddíl III. školního řádu) a případně zajišťuje dohled nad žáky, kteří ukončili aktivitu dříve či byli postiženi nevolností.

Škola seznamuje žáky s možnými riziky a nebezpečím, taktéž s problematikou ochrany zdraví, zdravého životního stylu a bezpečnosti ve vzdělávacích oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. I v období školních prázdnin hlavních i vedlejších žák dbá své bezpečnosti. V rámci prevence jsou dospělí i děti povinni dodržovat školní řád, organizační řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni – zaměstnanci školy na zvláštním proškolení, žáci pak při seznamování se školním řádem a bezprostředně před každou akcí, jež takové poučení vyžaduje (o poučení je učiněn zápis ve třídní knize, osnova tohoto poučení tvoří její přílohu).

Při výuce ve třídách, v odborných učebnách (cvičná kuchyňka, dílny, počítačová učebna) a ve cvičebně a tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.

Učitelé vyučující v odborných učebnách a ve cvičebně a tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Žáci zde mají přístup výhradně za doprovodu učitele. Učitelé dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a cvičebnu, tělocvičnu. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující využívající odborné učebny seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

Ve lhůtách stanovených odbornými předpisy jsou prováděny revize a kontroly, případně odborné technické kontroly.

Všemi pracovníky školy je důsledně dbáno na ukázněné chování žáků nejen z důvodů výchovných, ale také z důvodů zajištění dětské bezpečnosti.

### 2. Prohlášení o zdravotní způsobilosti

Podle a § 9 a 10 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví škola prostřednictvím třídních, případně pověřených učitelů vyžaduje před některými vzdělávacími činnostmi např. školou v přírodě, lyžařským či plaveckým výcvikem, pobytem v přírodě, sportovními či tělovýchovnými vícedenními akcemi prohlášení zákonného zástupce o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat sportovní akci. Součástí posudku je i prohlášení zákonných zástupců dítěte (§9 výše zmíněného zákona), že toto nejví známky akutního onemocnění a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s osobou s infekčním onemocněním. V případě doporučení praktického lékaře absolvování akce pod individuálním dohledem, tento si plní zákonný zástupce

žáka. Při účasti na výše uvedených akcích a činnostech musí mít žák k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

### 3. Uvolňování žáků z vyučování

Uvolňování žáků z vyučování řeší školní řád v oddílu II. v části Podmínky pro uvolnění z výuky.

### 4. První pomoc, infekční nemoci, pedikulóza

V poskytování první pomoci jsou proškoleni všichni pedagogičtí pracovníci a se zásadami poskytování první pomoci jsou seznámeni i žáci v rámci naplňování školního vzdělávacího programu. Ve škole jsou rozmístěny lékárníčky s potřebným vybavením (dílno, sborovna, cvičná kuchyňka), jejich součástí je i traumatologický plán školy. Na akce konané mimo školu a místa s rychlou dosažitelností zdravotnického zařízení jsou s sebou brány přenosné lékárníčky (školní výlety, lyžařský výcvik apod.).

Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), může být odveden do místnosti č. 301, kde je pod dohledem do příchodu zákonného zástupce nebo lékaře.

### PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

### PROBLEMATIKA VÝSKYTU PEDIKULÓZY (VŠI DĚTSKÉ) U ŽÁKŮ

V případě výskytu pedikulózy (ale i u jiných infekčních onemocnění) u žáků je nezbytná spolupráce školy se zákonnými zástupci všech žáků. Učitelé nekontrolují plošně hlavy žákům, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy zákonného zástupce daného dítěte i ostatních žáků. Po kontaktu zákonný zástupce daného dítěte dítě co nejdříve vyzvedne ze školy.

Při hromadném výskytu vši škola informuje místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajskou hygienickou stanici. Pedagog informuje zákonného zástupce, poskytne radu a doporučení a povinností zákonného zástupce je dělat vše pro to, aby dítě bylo zbaveno vši. V případě potřeby zákonný zástupce navštíví lékaře, přičemž škola nemá právo stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno.

Do situace může být zapojen i ředitel školy, který může vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

V krajním případě při nespolupráci zákonného zástupce škola informuje orgán sociální péče.

### 5. Úraz

V případě úrazu nebo nevolnosti je povinností žáka tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled, případně kterémukoli zaměstnanci školy. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy či zpět, na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Každý úraz je jeho svědkem nahlášen na vedení školy a zapsán do 24 hodin učitelem, který v době úrazu zodpovídal za bezpečnost žáka do Knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. V případě, že žák po úrazu nebyl přítomen 2 dny ve škole nebo je-li pravděpodobné, že bude úraz odškodněn, vyplní ředitel v systému InspIS Záznam o úrazu. Rozbor úrazovosti se provádí pololetně a zaměstnanci školy s ním jsou seznámeni na pololetní a závěrečné poradě.

#### 6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Nepřípustné jsou projevy rasové nesnášenlivosti, podpora a propagace hnutí vedoucích k potlačení práv jiných osob. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitel školy nebo pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Škola má zpracovaný:

- Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, který každoročně vyhodnocuje,
- Program proti šikanování ve škole.

Základním předpokladem k maximální účinnosti MPP je aktivní zapojení všech žáků, pedagogických pracovníků a rodičů.

#### PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Metodik prevence vytváří bezpečné školní prostředí v souladu s Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních 2016.

Žák je povinen respektovat Program proti šikanování ve škole, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Ve škole nezůstane žádný projev šikany bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.

ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ (ZBRANĚ, OMAMNÉ LÁTKY, ALKOHOL) VČETNĚ VÝSLOVNÉHO ZÁKAZU KOUŘENÍ A POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ (VE VNITŘNÍCH I VNĚJŠÍCH PROSTORÁCH ŠKOLY, V PRŮBĚHU VÝUKY A ŠKOLNÍCH AKCÍ)

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

Žákům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky<sup>1</sup> a ve škole s nimi manipulovat.<sup>2</sup> Současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, v platném znění).
2. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
3. Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Přechovávání návykových látek je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci návykových látek, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 3., protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

Nález návykové látky ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy spolu s písemným záznamem
3. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
4. V případě časové překážky na straně Policie se z praktických důvodů doporučuje za přítomnosti dalšího pracovníka školy s použitím gumových/latexových rukavic vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nález. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat do školního trezoru. Zajištěnou látku následně předat Policii ČR.

### 6.1 Tabákové výrobky

Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby.

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či akcí pořádaných školou, je primárně nutné v konzumaci mu zabránit.
2. Takový výrobek je třeba mu odebrat a zajistit, aby v konzumaci nemohl pokračovat.

<sup>1</sup> Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování“

<sup>2</sup> manipulaci pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (např. odkud nebo od koho má tabákový výrobek), který založí metodik prevence a TU do své agendy a třídní učitel informuje o této skutečnosti zákonného zástupce nezletilého žáka a vedení školy.
4. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a při opakování jednání je vyrozuměn orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
5. V případě porušení školního řádu v bodě 1 bude žákovi udělena důtka ředitele školy, porušení školního řádu v bodě 4 mu bude udělen snížený stupeň z chování.

## 6.2 Alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL)

1. V případě, že je žák přistizhen při konzumaci alkoholu nebo OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit - alkohol nebo OPL mu odebrat.
2. Podle závažnosti momentálního stavu žáka pedagogický pracovník posoudí, zda mu hrozí nějaké nebezpečí.
3. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu nebo OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci.
4. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol, OPL), který založí metodik prevence a TU do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a vyčká jejich pokynů. Škola může po OSPOD vyžadovat pomoc.
7. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol nebo OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
8. Tento postup platí i při nálezku alkoholu nebo OPL u žáka v prostorách školy. Při nálezku OPL bude informována Policie ČR.
9. V případě prvního porušení školního řádu v bodě 1. bude žákovi udělena důtka ředitele školy, při dalším porušení školního řádu mu bude udělen snížený stupeň z chování.

### *Důvodné podezření na držení návykové látky u žáka*

1. Jedná se o důvodné podezření ze spáchání trestného činu, resp. provinění v případě nezletilých osob, nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Vyučující bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultuje s ní další postup a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Žáka je nutné mít do příjezdu Policie ČR izolovaného od ostatních žáků, ale zásadně pod dohledem. U žáka v žádném případě není prováděna osobní prohlídka nebo prohlídka jeho věcí.

## 6.3 Krádež, vandalizmus

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, hlásí nebo doporučí hlásit zákonnému zástupci poškozeného tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení.
2. O události pořídí pedagog na základě výpovědi poškozeného záznam a věc ohlásí na obvodním oddělení Policie ČR nebo poučí zákonného zástupce žáka, že má tuto možnost.
3. Pokud žák způsobí svým jednáním škodu úmyslně nebo z nedbalosti, je za ni zodpovědný a škola bude po něm požadovat náhradu.
4. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že škola viníka zná, může na zákonném zástupci vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

## 7. Zvláštní pravidla.

při některých činnostech se řídí metodickými pokyny a případně vyhláškami, které k dané problematice (tělesná výchova, výuka plavání a lyžařský výcvik, sportovní a turistické akce, výjezdy do škol v přírodě a zahraničí, vycházkách) vydává MŠMT ČR, pracovními náplněmi a interními směrnicemi vydanými k dané problematice ředitelem školy.



## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snazivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - na pravidelných schůzkách s rodiči,
  - při individuálních konzultacích,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - na konci každého pololetí prostřednictvím vysvědčení,
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
17. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

18. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
22. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### 1.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, pracovní listy), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Google Classroom), případně
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- e-mailem, telefonicky, osobně.

#### 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - na pravidelných schůzkách s rodiči,
  - při individuálních konzultacích,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
7. Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.
8. Sníženým stupněm se nehodnotí chování u žáků s poruchami chování a chování žáků, kteří jsou v péči odborného lékaře - psychiatra.

## 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Žák se učí objektivně hodnotit svoji práci, je veden návodnými otázkami učitele, na které se snaží reagovat
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3 Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií, slovní hodnocení

### 3.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem

Výsledky vzdělávání žáka se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním → v žádném z povinných předmětů není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horší než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ve všech předmětech stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a) → není-li v žádném z předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením

- neprospěl(a) → je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5 nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
- nehodnocen(a) → není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

3.2 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 3.3 Stupně a kritéria klasifikace žáků

#### 3.3.1 Stupně a kritéria klasifikace žáků s lehkým mentálním postižením:

##### 3.3.1a) Klasifikace ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3.3.1b), popřípadě podle čl. 3.3.1c).
3. Při klasifikaci výsledků ve vzdělávacích oblastech uvedených v odst. 1a) se v souladu s požadavky vzdělávacích oblastí hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - d) schopnost využívat zkušeností a poznatky získané při praktických činnostech
  - e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - f) výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - g) kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce.

4. V základní škole se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice a současně se přihlíží ke stupni podpůrného opatření:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev a písemný je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvale velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### 3.3.1b) Klasifikace ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce

1. Pracovní vyučování vede žáky k získání základních uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti a přispívá k vytváření životní a profesní orientaci.

2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu pracovní vyučování, postupuje učitel podle čl. 3.3.1.a), popřípadě podle čl. 3.3.1.c).

3. Při klasifikaci v pracovním vyučování v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4. Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti v pracovních činnostech se přihlíží ke stupni podpůrného opatření.

5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně udržuje výrobní pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje, pomůcky a náradí obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálů a energie. K údržbě přístrojů a náradí musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci

dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a náradí a nástrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a náradí má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

### 3.3.1c) Klasifikace ve vzdělávací oblasti Umění a kultura, Člověk a zdraví

1. Převahu výchovného a estetického zaměření mají vzdělávací obory:

výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 3.3.1a) a praktická podle čl. 3.3.1b).

3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky vzdělávacího plánu hodnotí:

a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

d) kvalita projevu,

e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,

g) v tělesné a sportovní výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4. Při hodnocení tvořivosti, samostatnosti a přesnosti projevu se přihlíží ke stupni podpůrného opatření.

5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o změny, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Rovněž o posílení své tělesné zdatnosti má velmi slabý zájem.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

3.3.2 Způsob hodnocení žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením vzdělávaných podle ŠVP vypracovaného podle RVP pro obor vzdělání ZŠ speciální

3.3.2a) Způsob hodnocení žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením vzdělávaných podle ŠVP vypracovaného podle RVP pro obor vzdělání ZŠ speciální díl I.

Zásady hodnocení:

Zásady pro hodnocení vycházejí z části V., bodu 1.1 tohoto řádu. U žáků ZŠ speciální plní hodnocení zejména funkci zpětnovazební a poznávací. Hodnocení by mělo být převážně pozitivní a pro žáky motivující. Při hodnocení pedagog zohledňuje individuální pokrok každého žáka s přihlédnutím k jeho speciálním vzdělávacím potřebám, rozsahu postižení a individuálním zvláštnostem. Hodnocení se provádí průběžně během školního roku motivační známkou, příp. se používají alternativní způsoby hodnocení - motivační razítka, obrázky, motivační odměny, hmotné odměny (bonbony). Na konci každého klasifikačního období se vydává vysvědčení se slovním hodnocením.

Podkladem pro hodnocení je:

- pozorování žáka
- sledování výkonů žáka
- sledování pokroků žáka
- analýza výsledků činností žáka – písemné a ústní projevy žáka
- praktické, pohybové, sebeobslužné dovednosti žáka

Hodnocení v žákovské knížce

Hodnocení v žákovské knížce je pouze motivační a je prováděno motivační známkou v rozsahu klasifikačních stupňů 1 – 3:

- 1 – žák dosahuje při vzdělávání pokroků, pracuje samostatně, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků, ojediněle nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat, projevuje kladný vztah k práci
- 2 – žák se snaží pracovat samostatně po předběžném navedení od učitele, občas s malou pomocí, ve výsledcích práce se občas objevují nepřesnosti a chyby, dokáže je za pomoci učitele korigovat, má kladný vztah k práci
- 3 – žák pracuje převážně za pomoci učitele, projevují se závažné chyby, časté nepřesnosti a nedostatky



## Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání se na vysvědčení hodnotí slovně.

2. Slovní hodnocení popisuje především:

- individuální pokroky žáka v hodnoceném období
- konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
- aktivitu při výuce
- vztah žáka k jednotlivým činnostem
- naplňování výstupů ŠVP vzhledem k individuálním možnostem žáka
- dosaženou úroveň samostatnosti

3. Celkový prospěch se hodnotí stupněm:

- prospěl (a), není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Kritéria slovního hodnocení na vysvědčení v jednotlivých předmětech:

### Čtení

- zvládá učivo v daném ročníku, pracuje podle IVP
- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- čte hlásky, slabiky, slova s otevřenými slabikami, slova s uzavřenými slabikami, slova se shluky souhlásek, jednoduché věty, krátké texty
- čte samostatně, s malou pomocí, s pomocí, s trvalou pomocí
- čte přesně, s malými chybami, s chybami, nepřesně
- čte s porozuměním, čtenému textu rozumí částečně, čtenému textu nerozumí
- čte plynule, při čtení slabikuje, hláskuje
- snaží se, má kladný vztah ke čtení, lepšímu výkonu ve čtení by přispěla větší snaha
- domácí příprava je nezbytná, po domácí přípravě čte lépe, lepšímu výkonu ve čtení by přispěla pečlivější domácí příprava
- je třeba zaměřit se na ...

### Psaní

- zvládá učivo v daném ročníku, pracuje podle IVP
- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- opisuje písmena, slabiky, slova, jednoduché věty, krátké texty
- přepisuje písmena, slabiky, slova, jednoduché věty, krátké texty
- píše úhledně, čitelně, méně úhledně, méně čitelně, snaží nebo nesnaží se psát čitelně, úhledně
- má osvojeny tvary písmen, tvary některých písmen si plete, nepamatuje si tvary písmen
- zná tvary psacího, tiskacího písma
- zvládá diktát písmen, slabik, slov, vět
- snaží se psát správně, má kladný vztah k práci
- je třeba zaměřit se na ...

### Řečová výchova

- vyjadřuje se srozumitelně, jednotlivé hlásky vyslovuje správně a zřetelně
- vyjadřování je méně srozumitelné, převážně nesrozumitelné

- výslovnost některých hlásek je třeba dále procvičovat, některé hlásky se mu nedaří správně vyslovovat
- má dostatečnou slovní zásobu, slovní zásobu je třeba dále rozvíjet
- vyjadřuje se jednoslovně, ve slovních spojeních, ve větách
- umí tvořit otázky a odpovídat na ně
- spontánně komunikuje s ostatními, s ostatními komunikuje po výzvě, povzbuzení, nevyhledává kontakt s ostatními
- snaží se komunikovat, nechce nebo nedokáže komunikovat
- při řečovém projevu používá správné gramatické tvary, je třeba dále nacvičovat používání správných gramatických tvarů
- je třeba zaměřit se na ...

### Matematika

- zvládá učivo v daném ročníku, pracuje podle IVP
- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- počítá v oboru do ...
- zná číselnou řadu do ...
- zvládá diktát číslic do ...
- porovnává čísla do ...
- zvládá rozklady čísel do ...
- zvládá příklady typu ...
- zvládá násobení a dělení ...
- rozumí slovním úlohám, slovní úlohy řeší samostatně, s pomocí
- zná, pojmenuje, třídí geometrické tvary ...
- počítá s penězi v oboru do ...
- určuje čas na hodinách na hodiny, půl hodiny, čtvrt hodiny, tři čtvrtě hodiny, na minuty
- snaží se, má kladný vztah k práci
- je třeba zaměřit se na ...

### Informatika

- pracuje samostatně, podle pokynů učitele, s pomocí, s trvalou pomocí
- zvládá základní obsluhu počítače – zapnutí, vypnutí, zvládá s pomocí
- s myší, s klávesnicí dokáže pracovat, pracuje s pomocí, nedaří se mu pracovat
- dokáže pracovat s textovým editorem, v textovém editoru pracuje s pomocí
- dokáže psát na počítači jednoduchá slova, krátké věty
- aktivně využívá výukové a vzdělávací programy
- dokáže využívat program Malování, částečně využívá program Malování
- daří se mu pracovat s webovým prohlížečem
- dokáže si vyhledat informace na internetu
- rád hraje hry na počítači
- pracuje na počítači se zájmem, snaží se
- je třeba zaměřit se na ...

### Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda

- učivu rozumí, částečně rozumí, nerozumí
- získané znalosti a dovednosti dokáže uplatnit v běžném životě, při orientaci v okolním prostředí, při řešení různých životních situací, většinou dokáže uplatnit, uplatňuje s pomocí, nedaří se mu uplatňovat
- na otázky odpovídá správně, na některé otázky odpovídá správně, na otázky odpovídá s nápovědou, s dopomocí

- orientuje se v probíraných tématech, byl seznámen s probíranými tématy
- při praktických činnostech spolupracuje se svými spolužáky, snaží se spolupracovat
- má zájem o probíraná témata, snaží se
- je třeba zaměřit se na ...

### Pracovní a výtvarná výchova

- dokáže samostatně vykonávat jednoduché pracovní činnosti, pracuje samostatně, ale s menší jistotou, podle pokynů učitele, pod vedením učitele, s pomocí, s trvalou pomocí
- je zručný, méně zručný
- má tvořivé schopnosti, tvořivé schopnosti je třeba dále rozvíjet
- pracuje trpělivě, pečlivě, rychle, pomalu, občas potřebuje povzbudit k trpělivosti, pečlivosti, lepším výsledkům práce by přispělo více trpělivosti, pečlivosti,
- je pohotový, orientuje se na pracovišti
- na pracovišti udržuje pořádek, čistotu
- výsledky práce má zdařilé, méně zdařilé, neúspěšné
- dokáže pracovat podle návodu, dodržuje postup práce, ovládá postupy a způsoby práce, nedaří se mu dodržovat postupy práce
- dokáže požádat o pomoc
- dokáže vytrvat v práci až do jejího dokončení, občas potřebuje povzbudit k dokončení práci, je třeba učit se vytrvalosti v práci
- sebeobslužné činnosti zvládá samostatně, podle pokynů učitele, s pomocí, s trvalou pomocí
- práce se mu daří, snaží se, ale práce se mu zatím nedaří, práce by se mu více dařila, pokud by se více snažil
- má zájem o výtvarné a pracovní činnosti
- je třeba zaměřit se na ...

### Hudební výchova

- dokáže zpívat sám, zpívá pouze ve skupině
- zpívá pěkně, dodržuje melodii, zpívá rád, zpěv je třeba dále rozvíjet
- dokáže napodobit jednoduché rytmické činnosti, občas se mu podaří napodobit některé rytmické činnosti, rytmické činnosti je třeba dále procvičovat, zatím nedokáže napodobit jednoduché rytmické činnosti
- rád doprovází hudbu na jednoduché hudební nástroje
- rád poslouchá hudbu, dokáže vnímat hudbu, dokáže ji emocionálně prožívat
- má vztah k hudebním činnostem, pouze k některým hudebním činnostem
- je třeba zaměřit se na ...

### Tělesná výchova

- je obratný, hbitý, při některých pohybových činnostech je obratný, hbitý, je méně obratný, neobratný
- orientuje se v prostoru, orientaci v prostoru je třeba dále procvičovat
- dokáže napodobit cvičení podle učitele, občas cvičí s pomocí učitele, cvičí pouze s pomocí učitele
- cvičí raději sám, ve skupině
- rád soutěží, rád vítězí
- pamatuje si, zná, dodržuje pravidla her, pravidla her si nepamatuje, pravidla her nedokáže při hře aplikovat
- má rád pohybové činnosti, pohybových činností se účastní pouze jako pozorovatel
- při pohybových činnostech je ohleduplný vůči ostatním, uvědomuje si a dodržuje pravidla bezpečnosti v různých situacích
- je třeba zaměřit se na ...

Kritéria při převodu slovního hodnocení žáka do klasifikace

<b>Předmět</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Čtení</b>	čte samostatně, přesně, plynule	čte s malou pomocí, s drobnými chybami	čte s pomocí, občas chybuje	čte jen s trvalou pomocí, neustále chybuje	čtení se nedaří
<b>Psaní</b>	píše samostatně, přesně	píše samostatně, s drobnými chybami	píše s pomocí, občas chybuje	píše jen s trvalou pomocí, neustále chybuje	psaní se nedaří
<b>Řečová výchova</b>	vyjadřuje se samostatně, srozumitelně, má dobrou slovní zásobu	vyjadřuje se samostatně, má slabší slovní zásobu	pouze odpovídá na otázky, vyjadřuje se ve větách	pouze odpovídá na otázky, odpovídá jednoslovně	komunikace se nedaří
<b>Matematika</b>	počítá samostatně, přesně	počítá samostatně, s drobnými chybami	počítá s pomocí, občas chybuje	počítá jen s trvalou pomocí, chybuje	počítat se nedaří
<b>Informatika</b>	pracuje samostatně, učivo zvládá	pracuje s malou pomocí, učivo zvládá	pracuje s pomocí, učivo částečně zvládá	pracuje jen s trvalou pomocí, učivo částečně zvládá	nedaří se pracovat na počítači, učivo nezvládá
<b>Prvouka Přírodověda Vlastivěda</b>	učivu rozumí, na otázky odpovídá správně	učivu rozumí, na některé otázky odpovídá správně	učivu částečně rozumí, na některé otázky odpovídá správně	učivu částečně rozumí, na otázky nedokáže odpovídat správně	učivu nerozumí, na otázky nedokáže odpovídat správně
<b>Pracovní a výtvarná výchova</b>	je zručný/á, pracuje samostatně	je zručný/á, pracuje s malou pomocí	je méně zručný, pracuje s pomocí	není zručný/á, pracuje jen s trvalou pomocí	práce se nedaří
<b>Hudební výchova</b>	zpívá pěkně, rád/a	zpívá rád/a	občas zpívá, rád/a poslouchá hudbu	občas zpívá, občas poslouchá hudbu	nemá vztah k hudebním činnostem
<b>Tělesná výchova</b>	je obratný/á, cvičí rád/a	je méně obratný/á, potřebuje malou pomoc, ale snaží se	je méně obratný/á, potřebuje pomoc, občas se snaží	je méně obratný/á, cvičí, ale nesnaží se	necvičí

## Zásady pro hodnocení žáka, který je vzděláván podle IVP

Pokud žák nezvládá učivo v daném ročníku, může být vzděláván na doporučení SPC podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Podkladem pro hodnocení žáka s IVP je:

1. plnění výstupů stanovených v IVP
2. individuální pokrok žáka
3. aktuální výsledky činností žáka
4. konkrétní dosažená úroveň znalostí a dovedností
5. aktivita, zapojení do činností
6. samostatnost
7. orientace v probíraném učivu
8. snaha
9. zájem žáka o vzdělávání, o probírané učivo

3.3.2b) Způsob hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením vzdělávaných dle ŠVP pro obor vzdělání ZŠ speciální a souběžným postižením více vadami díl II.

Zásady hodnocení:

Zásady pro hodnocení vycházejí z části V., bodu 1.1 tohoto řádu. U žáků ZŠ speciální plní hodnocení zejména funkci zpětnovazební a poznávací. Hodnocení by mělo být převážně pozitivní a pro žáky motivující. Při hodnocení pedagog zohledňuje individuální pokrok každého žáka s přihlédnutím k jeho speciálním vzdělávacím potřebám, rozsahu postižení a individuálním zvláštěstím. Hodnocení se provádí průběžně během školního roku motivační známkou, příp. se používají alternativní způsoby hodnocení - motivační razítka, obrázky, motivační odměny, hmotné odměny (bonbony). Na konci každého klasifikačního období se vydává vysvědčení se slovním hodnocením.

### Hodnocení v žákovské knížce

Hodnocení v žákovské knížce je pouze motivační a je prováděno motivačním razítkem, pochvalou.

### Hodnocení žáka na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání se na vysvědčení hodnotí slovně.
2. Slovní hodnocení popisuje především:
  - individuální pokroky žáka v hodnoceném období
  - aktivitu při výuce
  - vztah žáka k jednotlivým činnostem
  - naplňování výstupů ŠVP vzhledem k individuálním možnostem žáka
  - dosaženou úroveň samostatnosti
3. Celkový prospěch se hodnotí stupněm:

- prospěl (a), není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Slovní hodnocení popisuje zejména:

- individuální žákovy pokroky v hodnoceném období
- konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
- aktivitu při výuce
- vztah žáka k jednotlivým činnostem a aktivitám
- naplňování výstupů ŠVP vzhledem k individuálním možnostem žáka
- dosažení individuální úrovně samostatnosti
- dosažení individuální úrovně sebeobsluhy
- chování žáka
- pozitivní změny v chování žáka

Kritéria slovního hodnocení žáka s těžkým mentálním postižením na vysvědčení v jednotlivých předmětech:

Pro hodnocení je rozhodující zapojení žáka do činností, zájem, nadšení a celkovou radost z vykonaných činností.

#### Rozumová výchova

- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- pojmenuje části svého těla, případně na ně ukáže
- reaguje na oslovení jménem, zná svoje jméno
- zná členy své rodiny
- pozná své spolužáky i učitele, podle schopností je oslovuje jménem
- vnímá různé podněty a reaguje na ně
- orientuje se ve vztazích denním časovém rozvrhu, vnímá prostor
- pozná a používá předměty denní potřeby, uplatňuje základní hygienické a sebeobslužné činnosti
- vnímá a uspokojuje základní životní potřeby, sdělí své pocity a upozorní na zdravotní potíže
- řadí obrázky podle zadaných kritérií
- koncentruje se na určitou činnost
- rozlišuje velikost a tvary předmětů, dvojic obrázků
- zvládá složení dějových obrázků
- orientuje se na stránce, na řádku
- čte vybraná písmena a krátká slova
- opakuje slova a krátké říkanky, reprodukuje krátký text, vypráví podle obrázku
- přiřazuje číslice k počtu prvků
- uchopí a podrží daný předmět
- uchopí tužku, štětec nebo jiné psací náčiní
- nakreslí různé druhy čar
- pozná grafickou podobu písmen
- napíše několik vybraných tiskacích písmen a číslic
- pozná základní geometrické tvary
- reaguje na hlas a intonaci dospělé osoby
- snaží se o správné dýchání
- vyjádří svůj souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty
- zná svoje jméno a reaguje na oslovení jménem
- zná jména nejbližších osob, učitelů, spolužáků
- sdělí svá přání a potřeby, umí pozdravit a poděkovat – verbálně, neverbálně
- expresivně (verbálně či AAK) vyjadřuje slova, krátké říkanky či text, s dopomocí popíše obrázek a doplňuje vyprávění jednoduchého příběhu spojený s omalovánkou
- využívá komunikační počítačové programy
- je třeba zaměřit se...

### Smyslová výchova

- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- rozlišuje předměty podle barvy, tvaru, velikosti
- manipuluje s předměty různých tvarů a velikostí
- pozná osoby ze svého nejbližšího okolí
- napodobí některé z předvedených pohybů
- pozná a rozliší některé zvuky
- napodobí některé zvuky ze života
- reaguje na své jméno, na zavolání
- pozná podle hlasu osoby z nejbližšího okolí
- pozná a třídí známé předměty na základě hmatu
- zvládá základní sebeobslužné dovednosti
- rozlišuje některé vlastnosti předmětů na základě hmatu
- orientuje se ve třídě a ve škole
- s pomocí se orientuje v prostoru
- splní jednoduché příkazy
- rozliší podle vůně některé předměty
- rozliší čichem některé nebezpečné látky
- rozliší některé chutě
- je třeba zaměřit se...

### Hudebně pohybová výchova

- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- zvládá správné dýchání, snaží se správnou intonaci a melodii
- rozlišuje zvuky hudebních nástrojů
- zvládá zpěv jednoduchých písní s doprovodem hudebního nástroje
- doprovodí sebe i spolužáky na jednoduché rytmické hudební nástroje
- zvládá jednoduchá rytmická cvičení a pohyb podle rytmického doprovodu
- soustředí se na poslech relaxační hudby a jednoduché krátké skladby
- je třeba zaměřit se...

### Pohybová výchova

- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- má kladný vztah k motorickému cvičení a pohybovým aktivitám
- zvládá podle pokynu přípravu na pohybovou činnost
- reaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti
- má osvojeny základní pohybové činnosti, dovednosti a prostorovou orientaci podle individuálních předpokladů
- rozvíjí motoriku a koordinaci pohybů a poloh
- zvládá uvolnění a zklidnění organismu
- uplatňuje správné způsoby držení těla v různých polohách
- zaujímá správné základní cvičební polohy
- zvládá jednoduchá speciální cvičení
- snaží se o samostatný pohyb
- je třeba zaměřit se...

### Pracovní a výtvarná výchova

- dosahuje pokroků, nedaří se mu postupovat, došlo k regresi
- zvládá základní hygienické návyky a sebeobslužné činnosti
- dodržuje klid a čistotu při stravování
- umí používat příbor

- udržuje pořádek ve svých věcech a ve svém okolí
- zvládá základní manuální dovednosti při práci s jednoduchými materiály a pomůckami
- vytváří jednoduchými postupy různé předměty z tradičních i netradičních materiálů
- pracuje podle slovního návodu
- udržuje pracovní místo v čistotě
- zvládá elementární dovednosti a činnosti při práci s jednoduchými stavebnicemi a konstruktivními hrami
- provádí pozorování přírody v jednotlivých ročních obdobích
- pěstuje, ošetřuje a pečuje o nenáročnou pokojovou i užitkovou rostlinu
- používá podle druhu pěstitelských činností správné pomůcky a náčiní
- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti práce při práci na zahradě
- provádí drobné domácí práce – základní úklid, mytí nádobí, mytí podlahy
- prostře stůl pro běžné stolování
- zvládá nákup a uložení základních potravin
- připraví jednoduchý pokrm podle pokynů
- dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci v domácnosti
- zvládá základní dovednost pro vlastní tvorbu
- používá na elementární úrovni prostředky a postupy
- vnímá základní vztahy mezi barvami (barevné kontrasty) a tvary
- vyjádří vlastní vjemy, představy a pocity
- uplatňuje fantazii a představivost při výtvarných činnostech
- je třeba zaměřit se...

### Motivační razítka

Usměvavé sluníčko - zvládám, pracuji sám, snažím se  
 Tužka - potřebuji pomoc učitele, snažím se  
 Zamračené sluníčko - nezvládám, mám problém, málo se snažím

### Obecná rovina hodnocení

Při popisu činností používáme následující škálu poskytované dopomoci (činnost vykonává):

- samostatně (je schopen vykonat procvičenou činnost samostatně, činnost vykonává samostatně opakovaně)
- s dohledem (fyzická přítomnost učitele, učitel koriguje činnost při chybě (slovně), po upozornění, případně opravení chyby dokončí činnost samostatně)
- se slovním vedením (slovní pokyny pro vykonání činnosti jsou nezbytné, bez nich činnost nevykoná, se slovním vedením vykonává činnost samostatně bez pomoci)
- s pomocí (pomoc je poskytována ve formě gesta, navedení ruky, předvedení činnosti se slovním doprovodem)
- s velkou pomocí (je nutný dohled a časté korigování chyb – slovně s fyzickým zásahem navedení ruky při začátku i v průběhu činnosti, je nutná fyzická spolupráce - podání předmětu do ruky, přidržení ruky při činnosti apod.)
- s přímým fyzickým vedením (činnost vykonává s kompletním vedením, činnost vykonává v podstatě pasivně)



Kritéria při převodu slovní hodnocení žáka s těžkým mentálním postižením do klasifikace.

Předmět	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudebně pohybová výchova	Hudební činnosti zvládá, má dobrý hudební sluch i rytmus, dobře zpívá	Hudební činnosti zvládá, rád zpívá, má dobrý rytmus	Hudební činnosti zvládá s pomocí, rád poslouchá hudbu	Hudební činnosti zvládá s velkou pomocí	Hudební činnosti nezvládá a nemá k výchově vztah
Pohybová výchova	Je obratný/á, snaživý, cvičí s nadšením	Je méně obratný/á, cvičí dle svých možností	Cvičí s pomocí a povzbuzováním	Je méně obratný/á, cvičí pouze s pomocí a povzbuzováním	Při cvičení potřebuje velkou pomoc, do cvičení se moc nezapojuje
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý/á a zručný	Je tvořivý/á, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Pracuje pouze s trvalou pomocí a vedením	Práce se mu/jí zatím nedaří

U vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením se postupuje v souladu s § 42 zákona č.561/2004 Sb.

### 3.4 Stupně hodnocení chování, pravidla pro udělování výchovných opatření

#### 3.4.1 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob (slovní napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy, šikana, krádeže, kouření v areálu školy). Je udělen i z důvodu neomluvené absence do výše

20 hodin. Je udělován pololetně (návrh čtvrtletně) a po projednání a souhlasu pedagogické rady. S výchovným opatřením jsou písemnou formou seznámeni zákonní zástupci.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy (rizikové projevy chování, hrubé slovní a fyzické napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy, závažné projevy šikany, vydírání, násilí, xenofobní chování). Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Současně je udělen i z důvodu neomluvené absence a to od 20 hodin a výše. Uděluje se pololetně (návrh čtvrtletně) a po projednání a souhlasu členů pedagogické rady. S výchovným opatřením jsou písemnou formou seznámeni zákonní zástupci.

Jednotlivé přestupky jsou třídním učitelem posuzovány individuálně.

### 3.4.2 Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

#### *Pochvaly*

Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy

Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

#### *Kázeňská opatření*

Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení
- vyloučení ze školy

NTU – drobná nekázeň, občasná nepozornost a vyrušování v hodině, pozdní příchody do školy, nevhodné chování o přestávkách, zapomínání školních pomůcek, drobné ničení školního majetku, nevhodné chování vůči spolužákům, používání vulgárních slov, nošení nebezpečných věcí do školy, nedovolení manipulace s cizí věcí.

DTU – častější nekázeň v hodinách a o přestávkách, opakované neplnění povinností, opakující se přestupky proti školnímu řádu, drobné krádeže, poškození školního majetku, 2 hodiny neomluvené absence, úmyslné opuštění školní budovy během vyučování bez omluvy.

DŘŠ – následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU, např. závažné úmyslné poškození školního majetku, vulgární vyjadřování, nevhodné chování vůči pracovníkům školy, častá nekázeň a vyrušování, stále se opakující zapomínání domácích úkolů a pomůcek,

kouření v areálu školy a na školních akcích, vnášení návykových látek do prostoru školy, absence do výše 10 neomluvených hodin, plánovaná krádež, úmyslné ublížení s lékařským ošetřením, padělání omluvenek.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel okamžitě po přestupku. Jedná se o méně závažné porušení školního řádu. Toto opatření je neprodleně oznámeno zákonnému zástupci žáka a zaznamenáno do dokumentace školy. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí třídní učitel řediteli školy.

Důtka ředitele školy je udělena na základě opakovaného porušování školního řádu a neomluvené absence, a to do výše 10 neomluvených hodin. Je udělována čtvrtletně po projednání na pedagogické radě. Neomluvená absence je řešena pohovorem se žákem a zákonným zástupcem, na který je pozván dopisem. Toto výchovné opatření je neprodleně oznámeno zákonnému zástupci žáka a zaznamenáno do dokumentace školy.

Za jedno pololetí se uděluje maximálně jedno NTU, maximálně jedna DTU a maximálně jedna DŘŠ. Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem.

K zvláště závažným zaviněným porušením povinností patří zejména úmyslné fyzické útoky a opakované zvláště hrubé slovní útoky na druhou osobu. Žák může být v těchto případech na základě rozhodnutí ředitele školy podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školy ve správním řízení.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

#### 4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Vyučující respektují doporučení speciálně pedagogických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (školská poradenská zařízení),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Ověřování znalostí je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může žák zlepšovat.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
  - žáci budou přiměřeně zatěžováni s ohledem na aktuální stav mentálních schopností a bude ze strany pedagoga dodržován individuální přístup.
10. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů na pedagogické radě.

## 5 Podrobnosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a komisionálních a opravných zkouškách

### 5.1 Přezkoumání výsledků hodnocení žáka, komisionální zkouška

1. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
  - pokud nedošlo k porušení pravidel hodnocení, nařídí ředitel školy komisionální přezkoušení
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém zákonným zástupcem. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - b) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - c) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - d) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 5.2 Opravná zkouška

### 1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

#### Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

#### Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.

## 5.3 Vyučovací hodiny a délky přestávek

1. vyučovací hodina	7:55 – 8:40
2. vyučovací hodina	8:50 – 9:35
3. vyučovací hodina	9:55 – 10:40
4. vyučovací hodina	10:50 – 11:35
5. vyučovací hodina	11:45 – 12:30
6. vyučovací hodina	12:40 – 13:25
7. vyučovací hodina	13:35 – 14:20
8. vyučovací hodina	14:20 – 15:05

## **VI. Zvláštní ustanovení**

V případě výskytu mimořádné situace celostátního významu lze využít pravidla, která jsou odchylná od příslušných pravidel školního řádu. V těchto výjimečných případech je možné využít přednostně přímo Vyhlášek, Rozhodnutí, Doporučení, Mimořádných opatření státních orgánů (MZ, MŠMT, MV...) ve všech dílčích oblastech školního řádu (práva a povinnosti, provoz školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, hodnocení). Ředitel školy v těchto případech informuje zákonné zástupce o přijatých opatřeních.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 6. 2024 a projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2024. Školní řád je platný a účinný od 1. 9. 2024.

V Uherském Hradišti 30. 8. 2024

Mgr. Ing. Jiří Hejda  
ředitel školy

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ, PŘÍLOHA Č. 1 – DISTANČNÍ VÝUKA

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření
- z důvodu nařízení mimořádného opatření
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny /více než 50% žáků nejméně jedné třídy

Povinnosti žáků

- žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce
- zákonný zástupce žáka, který nemá pro distanční výuku potřebné vybavení, má povinnost o této skutečnosti informovat vyučujícího a domluvit se na případném zapůjčení dostupné techniky, nebo na jiné formě distančního vzdělávání. Škola v rámci svých možností může zapůjčit techniku (notebook, PC, tablet, webovou kameru, sluchátka) žákům a uzavře se zákonným zástupcem žáka smlouvu o výpůjčce. Na zápůjčku nevzniká automatický nárok.

Povinnosti pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání žáka ve vyučování

Způsob omlouvání žáka při distanční výuce je stejný jako u prezenční výuky. **Nepřipojení žáka k online hodině** je považováno za **absenci**, kterou má zákonný zástupce žáka **povinnost omluvit do 3 dnů od začátku absence**.

V případě, že zákonný zástupce žáka **neomluví** (telefonicky, emailem nebo jinou písemnou formou), bude se jednat o **neomluvenou absenci**.

Žákovi bude také zapsána absence v případě, pokud žák v průběhu online hodiny bez omluvy opustí hodinu, zapojí se do online hodiny s velkým zpožděním nebo při online hodině nereaguje na pokyny vyučujícího ústně ani písemně (chat) a situaci následně nevysvětlí.

Režim při distanční výuce

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Formy distanční výuky:

- **Online hodiny** podle rozvrhu, který bude zveřejněn před zahájením DV. Online hodiny probíhají **v prostředí Google Classroom**
- **Zadávání úkolů a výukových materiálů v prostředí Google Classroom**

- V individuálních odůvodněných případech, kdy nelze realizovat online výuku, bude výuka probíhat dle možností školy jinou formou (např. předávání úkolů emailem, úkoly a pracovní listy vyzvedávané v dohodnutý datum a čas ve škole apod.)

### Průběh online hodiny, zadávání úkolů

Hodinová dotace distanční výuky neodpovídá hodinové dotaci běžného rozvrhu žáka. Z důvodu odpočinku žáka nemusí každá online hodina trvat 45 minut. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci vyučujícího a může být rozděleno na online část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu. Žák je povinen respektovat pokyny učitele při výuce, dodržuje pravidla slušného chování. Při opakovaném porušování pravidel budou žákovi udělena kázeňská opatření podle závažnosti porušení pravidel.

Zadávání úkolů může probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, případně o víkendu. Škola však nezadává úkoly ze dne na den nebo např. z pátku na pondělí.

Zadané úkoly odevzdávají žáci včas a v domluvené podobě. Pokud nemůže žák z technických důvodů úkol splnit, kontaktuje vyučujícího a domluví si náhradní způsob nebo nový termín odevzdání úkolu.

### Emailový účet

Škola zřizuje každému žákovi emailový účet, který slouží k přihlášení do prostředí učebny Google Classroom. Účet se také stává jedním z komunikačních kanálů mezi školou a žákem/zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o způsobech práce v prostředí učebny Google Classroom. Pro zájemce je před zahájením distanční výuky zorganizována informační schůzka ve škole.

### Předměty při distanční výuce

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky však budou i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

### Informovanost rodičů, podpora

Během vyhlášení DV bude třídní učitel náležitě informovat zákonné zástupce žáků o průběhu distanční výuky.

V rámci distančního vzdělávání poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci metodickou podporu vyučující předmětu. Technickou podporu poskytuje vyučující, případně po domluvě určený pracovník. Případné problémy s distanční výukou ve své třídě řeší třídní učitel. V těchto případech třídní učitel spolupracuje s vyučujícími ostatních předmětů dané třídy.

### Hodnocení žáka při distanční výuce

Práce žáka jsou hodnoceny známkou, formativním hodnocením nebo obojím způsobem. Žáci jsou hodnoceni za aktivitu v přístupu k distanční výuce, vyhotovené úkoly, ústní projev při online hodinách, osobnostní pokrok během distanční výuky a reakce na zpětnou vazbu vyučujících.

Nesplnění zadaných úkolů v termínu bez řádné omluvy či konzultace s vyučujícím je důvodem k případnému horšímu hodnocení v daném klasifikačním období.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Google Classroom), případně
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- e-mailem, telefonicky, osobně.



### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### Zákaz pořizování záznamů

**Pořizování, sdílení či šíření jakýchkoliv záznamů** (audio, audiovizuálních, fotografických atd.) z distanční výuky **je přísně zakázáno**. V případě porušení tohoto zákazu bude dle závažnosti a míry porušení udělen **snížený stupeň z chování**. Porušováním tohoto zákazu se vystavujete postihu nejen z titulu školního řádu, ale zejména **trestněprávní zodpovědnosti** z hlediska občanského zákoníku a platné související legislativy v rámci GDPR.

### Používání webových kamery v on-line hodinách

Informace Úřadu pro ochranu osobních údajů:

„Distanční výuka, jako provizorní forma vzdělávání, má co nejlépe kopírovat podmínky výuky ve třídě. Kontakt vyučujícího se žákem/studentem je jistě žádoucí a v některých případech patrně nezbytný. **Požadavek, aby měl žák zapnutou kameru, je důsledkem legitimního stanovení prostředků zpracování osobních údajů žáků nebo studentů při distanční výuce v nastalé situaci, pro splnění úkolu ve veřejném zájmu** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), kterým je škola jako správce osobních údajů pověřena na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).“